

個人データ開示等申込書

平成 年 月 日

東松浦農業共済組合長 殿

開示申出人 住所
氏名 印)

1. 開示等の内容をご記入ください。
- ① 利用目的の通知の求め
 - ② 保有個人データの開示の求め
 - ③ 保有個人データの訂正等の求め
 - ④ 保有個人データの利用停止等の求め
 - ⑤ 保有個人データの第三者提供の停止の求め
2. 開示等をお求めになる理由
3. 上記 1の②の場合は開示を求める個人データの内容を下記より選んでください。
- ア 組合員台帳
 - イ 金融機関名 口座番号 口座名義人
 - ウ 各事業別加入状況
 - エ 各年産別出荷データ 麦、大豆、みかん、なし)

開示決裁書

- 1 受付担当役職名氏名 印)
- 2 ご本人の確認方法 運転免許証、その他 ())
- 3 開示書類の名称
- 4 開示部数
- 5 手数料 (開示」をお求めの場合のみ、30円×開示部数)
- 6 決裁承認

参事	担当課長	担当係

運転免許証コピー添付欄